

Принято
на общем собрании
работников МБДОУ № 4
протокол № 1 от 09.01.2024г.

Утверждено
приказ МБДОУ № 4 «РОДНИЧОК»
№ 4 от 09.01.2024г.
заведующий Л.И. Воробьева



ПОЛОЖЕНИЕ
о МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЯСЛИ – САД № 4 «РОДНИЧОК»
КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА ЕНАКИЕВО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о дошкольном образовательном учреждении (ДОУ)** разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 17 февраля 2023 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года, Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное *Положение о ДОУ* определяет цели, задачи и функции детского сада, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Данное Положение о дошкольном образовательном учреждении регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ – САД № 4 «РОДНИЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА ЕНАКИЕВО»** (далее - ДОУ).

Юридический адрес: 286429, Донецкая Народная Республика,
Г.О.ЕНАКИЕВО, Г.ЕНАКИЕВО, УЛ.ПОГРАНИЧНАЯ, Д.4

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Учредителем дошкольного образовательного учреждения является отдел образования администрации города Енакиево.

1.5. В своей деятельности ДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования. Учреждение дошкольного образования руководствуется Положением о ДООУ и Уставом, внутренними локальными актами детского сада, а также договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.7. Дошкольное образование может быть получено в дошкольном образовательном учреждении, а также вне его - в форме семейного образования.

1.8. Дошкольное образование в ДООУ осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной на основе Федеральной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.9. Обучение и воспитание в ДООУ ведётся на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.10. Согласно данному положению о детском саду дошкольное образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

1.11. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

1.12. Руководство деятельностью дошкольного учреждения осуществляет руководитель – заведующий, действующий на основании Устава дошкольного образовательного учреждения. Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.

1.13. ДООУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения во время образовательной деятельности.
- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

1.14. Дошкольное образовательное учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью детского сада, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются ДООУ по согласованию с ее Учредителем.

1.15. В ДООУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, задачи и функции

2.1. Дошкольное образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Дошкольное образовательное учреждение создается в целях осуществления образовательной деятельности и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами ДООУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного,
- художественно-
- эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

2.5. Дошкольное образовательное учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с

предприятиями, учреждениями и организациями.

2.6. В соответствии с поставленными задачами ДООУ выполняет следующие функции:

- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к дошкольному образовательному учреждению.
- осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание, сопровождение).

3. Организация деятельности ДООУ

3.1. Дошкольное образовательное учреждение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ДООУ, является отдел образования.

3.3. Отношения между Учредителем и ДООУ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Дошкольное образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета.

3.5. Дошкольное образовательное учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

3.6. Дошкольное образовательное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

3.8. Содержание образовательной деятельности ДООУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.9. Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

- 3.10. Режим работы ДОУ - пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду - с 7:00 до 17:30.
- 3.11. Организация образовательной деятельности дошкольного учреждения включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.
- 3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную направленность.
- 3.13. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
- 3.14. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ЗПР, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.15. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в ДОУ обеспечивается:
- 3.15.1. ознакомление с окружающим миром;
 - 3.15.2. развитие познавательных и речевых способностей;
 - 3.15.3. формирование основ грамоты;
- 3.15.4. формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- 3.15.5. двигательная активность;
 - 3.15.6. музыкальное воспитание;
 - 3.15.7. коррекция речевых навыков;
- 3.15.8. формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.
- 3.16. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.
- 3.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.18. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.
- 3.19. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:
- 3.19.1. в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий
 - 3.19.2. в группах подготовительного возраста - 3-х занятий.
- 3.20. Продолжительность занятий:
- 3.20.1. в группах среднего возраста - 15-20 минут
 - 3.20.2. в группах старшего возраста - 20-25 минут
 - 3.20.3. в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

- 3.21. Перемены между занятиями не менее 10 минут.
- 3.22. Дошкольное образовательное учреждение имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников.
- 3.23. Медицинская медсестра организует следующие мероприятия:
 - 3.23.1. осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений дошкольного образовательного учреждения;
 - 3.23.2. осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
 - 3.23.3. проводит противоэпидемические мероприятия;
- 3.24. Дошкольное образовательное учреждение организует питание воспитанников.
- 3.25. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении 10.5 часов.
- 3.26. ДОУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4. Комплектование ДОУ

- 4.1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению отдела образования с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.
- 4.3. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 года.
- 4.4. Приём в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:
 - 4.4.1. направления, выданного на имя заведующего ДОУ;
 - 4.4.2. медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
 - 4.4.3. свидетельства о рождении ребёнка;
 - 4.4.4. заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- 4.4.5. документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- 4.4.6. медицинской карты ребёнка.
- 4.5. ДОУ может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:
 - 4.5.1. группы детей раннего возраста;
 - 4.5.2. группы детей дошкольного возраста;
 - 4.5.3. группы предшкольной подготовки.
- 4.6. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.
- 4.7. Порядок комплектования персонала ДОУ регламентируется Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным

стандартам).

4.9. К педагогической деятельности в ДООУ не допускаются лица:

- 4.9.1. лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 4.9.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 4.9.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4.9.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4.9.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

5. Управление и контроль

5.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением о дошкольном образовательном учреждении, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом.

5.2. Непосредственно руководство дошкольным образовательным учреждением осуществляется заведующим.

5.3. Управление ДООУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДООУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- 5.3.1. Общее собрание работников, которое выполняет функции согласно разработанному Положению об общем собрании трудового коллектива ДООУ;
- 5.3.2. Педагогический совет, функционирующий согласно принятому и утвержденному Положению о педагогическом совете в ДООУ;
- 5.3.3. Родительский комитет, осуществляющий деятельность в дошкольном образовательном учреждении по Положению о совете родителей ДООУ;
- 5.3.4. Совет ДООУ, осуществляющий свою деятельность согласно Положению о Совете ДООУ;
- 5.3.5. иные формы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются

Положением (локальным актом).

5.4. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы детского сада, утвержденным в установленном порядке

отдела образования.

5.5. Контроль за работой ДООУ осуществляется руководством отдела образования.

5.6. ДООУ имеет самостоятельную смету доходов и расходов в рамках единой сметы дошкольного образовательного учреждения. Текущие расходы осуществляются в рамках сметы и в пределах сумм, фактически полученных от реализации услуг в детском саду.

5.7. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно ведет образовательную и хозяйственную деятельность. Бухгалтерскую и иную отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Состав работников формируется заведующим. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

5.9. Основной формой самоуправления ДООУ является педагогический совет.

5.10. Членами педагогического совета являются заведующий, старший воспитатель, воспитатели, учителя - дефектологи, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре.

5.11. Председателем педагогического совета является заведующий дошкольным образовательным учреждением.

5.12. Председатель назначает секретаря педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.

5.13. Педагогический совет решает следующие вопросы:

5.13.1. о разработке индивидуального подхода к воспитанникам;

5.13.2. о согласовании образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

5.13.3. о согласовании плана работы детского сада на учебный год.

5.14. Заведующий ДООУ:

5.14.1. действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

5.14.2. распоряжается имуществом ДООУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между заведующим и учредителем;

5.14.3. выдает доверенности;

5.14.4. в соответствии с действующим законодательством осуществляет приём, подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников ДООУ, организует повышение их квалификации;

5.14.5. несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед Учредителем;

5.14.6. организует выполнение решений ДООУ;

- 5.14.7. вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы дошкольного образовательного учреждения;
- 5.14.8. контролирует совместно со старшим воспитателем деятельность педагогов, в том числе путём посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- 5.14.9. утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;
- 5.14.10. организует аттестацию педагогических работников;
- 5.14.11. создаёт условия для реализации общеобразовательных программ в дошкольном образовательном учреждении;
- 5.14.12. утверждает графики работы и расписание образовательной деятельности (НОД) и организованной образовательной деятельности (ООД), должностные инструкции работников;
- 5.14.13. знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом ДООУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ДООУ;
- 5.14.14. осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- 5.14.15. устанавливает структуру управления дошкольным образовательным учреждением;
- 5.14.16. Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;
- 5.14.17. проводит работу по лицензированию;
- 5.14.18. издает локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, в пределах своей компетентности;
- 5.14.19. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений

- 6.1. Участниками образовательных отношений в ДООУ являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, обслуживающий персонал).
- 6.2. При приёме детей ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
- 6.3. Заведующий несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:
 - 6.3.1. за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
 - 6.3.2. за уровень квалификации работников дошкольного образовательного учреждения;
 - 6.3.3. за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными Положением о ДООУ,

квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Педагогический персонал *имеет право*:

- 6.4.1. вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
- 6.4.2. на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- 6.4.3. на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

- 6.4.4. осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников ДОО в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- 6.4.5. применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- 6.4.6. выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- 6.4.7. сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5. Работники детского сада *имеют право*:

- 6.5.1. на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6.5.2. на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- 6.5.3. на повышение квалификации;
- 6.5.4. на защиту профессиональной чести и достоинства;

обязаны:

- 6.5.5. исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- 6.5.6. заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
- 6.5.7. соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- 6.5.8. соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- 6.5.9. соблюдать должностную инструкцию, настоящее типовое Положение о дошкольном образовательном учреждении, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского дошкольного учреждения;
- 6.5.10. совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- 6.5.11. быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.6. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических

норм, за режим и качество питания.

6.7. Воспитанники ДООУ *имеют право*:

6.7.1. на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.7.2. на медико-психологическую помощь;

6.7.3. на наличие условий психологического комфорта;

обязаны:

6.7.4. выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.

6.8. Родители (законные представители) детей *имеют право*:

6.8.1. выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;

6.8.2. предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;

6.8.3. защищать законные права и интересы детей;

6.8.4. родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

обязаны:

6.8.5. выполнять Устав и настоящее Положение ДООУ, разработанное в соответствии ФГОС ДО, в части, касающейся их прав и обязанностей;

6.8.6. содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.9. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.10. Отношения воспитанников и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства ДООУ

7.1. За ДООУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. Дошкольное образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок закрепляется за дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. ДООУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в новое Положение утверждаются заведующим ДООУ, принимаются коллективом дошкольного образовательного учреждения и рассматриваются на заседании Родительского комитета.

8.3. Прекращение деятельности дошкольного образовательного учреждения производится на основании приказа заведующего ДООУ по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.