

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБДОУ № 4 «РОДНИЧОК» Г.ЕНАКИЕВО
Протокол № 3 от 22.03.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании воспитательно – образовательного процесса
в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСЛИ – САД № 4 «РОДНИЧОК»
КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА ЕНАКИЕВО»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ – САД № 4 «РОДНИЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА ЕНАКИЕВО» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847), Санитарными правилами СП зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573).

1.2. Календарный план воспитательно – образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно – образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарный план является обязательным документом.

1.3. Перспективный план воспитательно – образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно – образовательного процесса.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы МБДОУ № 4 «РОДНИЧОК» в каждой возрастной группе.
- 2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- 2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Системность при изучении материалов, которые подобраны по возрастам с учётом задач ООП.
- 3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.
- 3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
- 3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.
- 3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий.
- 3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).
- 3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ООД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности).
- 3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)
- 3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка). Планирование строится на основе интеграции.
- 3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы.

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – ФОРМ ДО, Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 4 «РОДНИЧОК»,
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН:
- 4.2. Календарный план составляется на две недели.
- 4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.
- 4.4. Компонентами календарного планирования являются:
 - 4.4.1. Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми)
 - 4.4.2. Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.
 - 4.4.3. Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.4.4.Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.4.5.Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование ООД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

- Нерегламентированная деятельность: в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Вторая половина дня: В данный отрезок времени планируются: все виды игр – настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хоз-быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам.

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.

- Чтение художественной литературы.

- Работа с родителями.

4.5.Требования к оформлению календарного плана.

4.5.1.План должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе.

4.5.2.Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.5.3.План должен содержать следующие разделы

режим дня группы;

расписание образовательной деятельности;

если есть условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);

два комплекса утренней гимнастики на месяц;

оздоровительно-профилактическая работа на месяц;

взаимодействие с родителями на месяц.

4.5.4.План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС.

4.5.5.При планировании разнообразной детской деятельности указывается вид детской деятельности; цель; методические приемы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.5.6.При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы либо написание их на месяц или квартал в календарном плане (электронный или бумажный носитель)

4.6.Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки ООД), учитывающего:

требования к максимальной нагрузке на детей;

требования учебно-тематического плана.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

4.7. Перспективный план – составляется на месяц согласно расписанию занятий.

В перспективном плане планируются:

4.7.1. Цели, виды детской деятельности:

- двигательная;
- игровая;
- изобразительная;
- чтение художественной литературы;
- коммуникативная;
- познавательно-исследовательская;
- трудовая;
- музыкально-художественная;
- конструирование.

4.8. Перспективное планирование включает:

- утреннюю гимнастику;
- гигиеническую гимнастику;
- работу с родителями;
- циклограмму подвижных игр;
- индивидуальную работу по развитию речи;
- этапы ознакомления с сюжетно-ролевыми играми;
- тематику видов деятельности в соответствии с тематикой недель;
- формы работы по ОБЖД.

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия учреждения.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МБДОУ № 4 ежемесячно.