



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «РОДНИЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПРИКАЗ**

17 июля 2024 г.

№ 77

О переименовании учреждения

На основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 № 886 «Об утверждении Устава в новой редакции», на основании листа записи ЕГРН № 2249300233818 от 16.07.2024 о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, выданный Межрегиональной инспекцией Федеральной налоговой службы по централизованной обработке данных, Устава учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Использовать новое наименование учреждения – ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «РОДНИЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «РОДНИЧОК» Г.О.ЕНАКИЕВО» ДНР) во всем документообороте учреждения, информационных системах, а также в сети Интернет на официальном сайте с 16.07.2024 года
- 2.Признать в учреждении внутренние кадровые документы, локальные акты, которые приняты до его переименования в порядке правопреемства.
- 3.Обеспечить внесение изменений о переименовании учреждения в трудовые договора, трудовые книжки и документы кадрового учета в срок до 31.08.2024 года.
- 4.Всем педагогическим работникам произвести соответствующие изменения в планах воспитательных работ, дошкольной наглядности и другой документации на группе в срок до 31.07 2024 года.
- 6.Заключить дополнительные соглашения с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 7.Заведующему хозяйством Шведовой Светлане Андреевне в срок до 01.08.2024:  
-организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании учреждения;  
-обеспечить изготовление новых печатей, произвести изъятие и уничтожение старых печатей по соответствующему акту;
8. Старшему воспитателю Белобровой О.Г.:

-обеспечить изготовление новой вывески учреждения и ее надлежащую установку в срок до 01.08.2024 года.

9. Утвердить состав комиссии по уничтожению старых печати и штампов в составе:

Воробьева Л.И. - заведующий

Белоброва О.Г. - старший воспитатель

Шведова С.А. - заведующий хозяйством

Ковалева М.А. - кладовщик

Кутырева В.В. – председатель ПК, музыкальный руководитель.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Воробьева Л.И.

С приказом ознакомлены:

Белоброва О.Г. *[Signature]*

Шведова С.А. *[Signature]*

Ковалева М.А. *[Signature]*

Кутырева В.В. *[Signature]*